

**Tu es passionné.e par la Gaspésie ?  
Tu veux nous aider à faire briller la destination ?  
Tu aimerais rendre le séjour des visiteurs mémorable ?  
Cette opportunité est pour toi !**

**Être préposé.e à l'information touristique, c'est :**

- Partager tes connaissances sur la Gaspésie au moyen de canaux de communications variés ;
- Actualiser et développer des outils de renseignements touristiques ;
- Avoir la chance de mettre à contribution tes idées et ton côté créatif ;
- Faire parvenir des envois postaux aux futurs visiteurs ;
- Participer à l'approvisionnement et l'organisation des dépliants ;
- Récolter les statistiques relatives aux visiteurs ;
- Assister la superviseure et la coordonnatrice dans les tâches quotidiennes.

**Travailler pour Tourisme Gaspésie, c'est :**

- La chance de participer à des formations uniques reliées à ton emploi ;
- Avoir un horaire de travail variable en fonction de tes besoins ;
- Avoir accès à un stationnement et profiter d'une piste cyclable vers ton lieu de travail ;
- Faire partie d'une équipe de travail audacieuse ;
- Faire partie du programme Carte Avantages et profiter de rabais partout au Québec.

**Pour ce poste, il te faut :**

- Secondaire V complété ou en voie de l'être ;
- Expérience pertinente en lien avec l'emploi, un atout ;
- Bonne communication orale et écrite en français et en anglais ;
- Bonne connaissance du territoire gaspésien, un atout ;
- Dynamisme et sens des responsabilités ;
- Bonne capacité à travailler en équipe ;
- Être en mesure de te déplacer sur ton lieu de travail ; [1020 boul. Jacques-Cartier, Mont-Joli](#)
- Être idéalement disponible de la fin mai à la fin août ;
- Être disponible pour travailler entre 15h et 40h par semaine, du lundi au dimanche, de jour.

**Salaire : 18\$/h**  
À discuter selon expérience

**Les personnes intéressées peuvent déposer leur candidature à :**

Catherine-Rose James  
Superviseure à l'accueil et à l'information touristique  
[emploi@tourisme-gaspesie.com](mailto:emploi@tourisme-gaspesie.com)