

**Entente de partenariat régionale en tourisme 2018-2020 Gaspésie
Demande d'aide financière**

Les données transmises dans le présent formulaire sont utilisées par le personnel de l'ATR et du ministère du Tourisme et sont conservées dans des banques de données du ministère à des fins de statistiques, d'évaluation et de consultation ultérieure. Nous vous invitons à nous informer de toute modification aux renseignements que vous nous avez déjà transmis pour nous permettre de mettre à jour ces données.

SECTION 1 - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom de l'entreprise ou de l'organisme

Adresse

Municipalité

Code postal

Téléphone

Site Internet

Courriel de l'entreprise ou de l'organisme

Adresse de correspondance, si différente

Municipalité

Code postal

NEQ ou n° de pourvoirie

No. TPS

No. TVQ

REPRÉSENTANT OFFICIEL ET RESPONSABLE DU PROJET

Ces renseignements sont obligatoires pour le traitement de votre demande.

Représentant officiel

Titre

Téléphone

Courriel

Responsable du projet

Titre

Téléphone

Poste

Courriel

PORTRAIT DE L'ENTREPRISE OU DE L'ORGANISME

Statut légal

OBL

OBNL

Coopérative

Corporation municipale

Communauté ou nation autochtone

Activité principale de l'entreprise

Activités secondaires

Date d'entrée en activité (Année-Mois-Jour)

Période d'ouverture

À l'année

Saisonnière

Précisez le nombre de mois d'opération

Pour les deux dernières années complètes d'opération, indiquez le nombre de personnes qui étaient à votre emploi :

Année de référence	Sur une base annuelle		Sur une base saisonnière		Total
	Nombre à temps complet (30 h et plus / semaine)	Nombre à temps partiel (moins de 30 h / semaine)	Nombre à temps complet (30 h et plus / semaine)	Nombre à temps partiel (moins de 30 h / semaine)	

(Dans le cas d'une entreprise en démarrage, indiquez S. O.)

Pour les deux années qui suivront la fin du projet, indiquez le nombre de personnes qui seront à votre emploi :

Année de référence	Sur une base annuelle	Sur une base saisonnière	Total

**Entente de partenariat régionale en tourisme 2018-2020 Gaspésie
Demande d'aide financière**

Année de référence	Nombre à temps complet (30 h et plus / semaine)	Nombre à temps partiel (moins de 30 h / semaine)	Nombre à temps complet (30 h et plus / semaine)	Nombre à temps partiel (moins de 30 h / semaine)	Total

Expliquez :

Pour les deux dernières années complètes d'opération, indiquez le nombre de visiteurs selon leur provenance :

Année de référence	Locale (MRC)	Régionale touristique	Québécoise	Canadienne	États-Unis	Autres marchés internationaux	Total

(Dans le cas d'une entreprise en démarrage, indiquez S. O.)

Les données sur la provenance des visiteurs ont été recueillies par :

Billetterie Échantillonnage Sondage Autre (précisez) :

Ces données sur la provenance des visiteurs sont recueillies de manière :

Aléatoire Par estimation Autre (précisez) :

Pour les deux années qui suivront la fin du projet, indiquez vos prévisions d'achalandage :

Année de référence	Locale (MRC)	Régionale touristique	Québécoise	Canadienne	États-Unis	Autres marchés internationaux	Total

Expliquez :

SECTION 2 - DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET

Titre du projet :			
Type de projet	Attraits, activités, équipements	Festivals et événements	Hébergement
	Structuration de l'offre	Études	Services-conseils
Brève description du projet :			
Localisation du projet :			
Accès aux personnes à capacités physiques restreintes			
Précisez :	Votre établissement est-il accessible aux personnes à capacité physique restreinte?	oui	partiellement non
	Votre établissement est-il accessible aux personnes à capacité physique restreinte ?	oui	partiellement non

**Entente de partenariat régionale en tourisme 2018-2020 Gaspésie
Demande d'aide financière**

ÉTAPES DU PROJET ET ÉCHÉANCIER	Date de début (AA - MM - JJ)	Date de fin (AA - MM - JJ)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Les sections suivantes réfèrent aux stratégies touristiques sectorielles. Veuillez noter que si l'espace est insuffisant pour remplir les sections 4 à 8, un document peut être annexé au formulaire.

**SECTION 3 - LIEN AVEC LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE TOURISTIQUE
2012 -2020 ET SON PLAN D'ACTION 2016-2020**

VOTRE PROJET EST EN LIEN AVEC QUELLE(S) PRIORITÉS DE DÉVELOPPEMENT DU PLAN DE DÉVELOPPEMENT ET DU PLAN D'ACTION ?

SECTION 4 - DÉVELOPPEMENT ET CROISSANCE D'UN PRODUIT PRIORITAIRE

EN QUOI VOTRE PROJET PERMET-IL DE HAUSSER LA QUALITÉ DES PRODUITS TOURISTIQUES CIBLÉS DANS LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT ET LE PLAN D'ACTION? EN QUOI VOTRE PROJET SE DÉMARQUE-T-IL DE LA CONCURRENCE? DÉMONTREZ-EN LA PERTINENCE POUR ATTIRER DE NOUVELLES CLIENTÈLES.

SECTION 5 - STRUCTURATION DE L'OFFRE / APPUI DU MILIEU

VOTRE PROJET CONTRIBUERA-T-IL À LA STRUCTURATION DE L'OFFRE TOURISTIQUE DE VOTRE RÉGION? VOTRE PROJET PERMETTRA-T-IL À VOTRE ENTREPRISE DE DÉVELOPPER DES LIENS D'AFFAIRES, DE CRÉER DU MAILLAGE AVEC DES PARTENAIRES OU DE FORFAITISER VOTRE PRODUIT? VOTRE PROJET CONTRIBUERA-T-IL À GÉNÉRER DES NUITÉES DANS VOTRE RÉGION? EST-CE QUE LE MILIEU APPUIE VOTRE PROJET?

**Entente de partenariat régionale en tourisme 2018-2020 Gaspésie
Demande d'aide financière**

SECTION 6 - MARCHÉS CIBLÉS

EN QUOI VOTRE PROJET RÉPOND-IL À LA DEMANDE DES MARCHÉS CIBLÉS PAR VOTRE RÉGION TOURISTIQUE? QUELLES SONT LES ACTIONS MARKETING QUE VOUS PRÉVOYEZ FAIRE SUR LES MARCHÉS INTRA ET HORS QUÉBEC? QUEL EST LE BUDGET ASSOCIÉ À VOS ACTIONS MARKETING ?

SECTION 7 - DÉVELOPPEMENT DURABLE

QUELLES SONT LES ACTIONS DISTINCTIVES DE VOTRE PROJET EN DÉVELOPPEMENT DURABLE (ÉQUILIBRE ENTRE LES ASPECTS ÉCONOMIQUES, SOCIAUX ET ENVIRONNEMENTAUX)?

SECTION 8 - SYNTHÈSE DES ÉLÉMENTS CLÉS DU PROJET

Y A-T-IL DES ÉLÉMENTS CLÉS QUE VOUS SOUHAITEZ PORTER À NOTRE ATTENTION? POURQUOI DEVRAIT-ON ACCORDER UN SOUTIEN FINANCIER À VOTRE PROJET? QUELS SONT LES IMPACTS ANTICIPÉS? À TITRE D'EXEMPLE, INDIQUEZ LE NOMBRE D'EMPLOIS CONSOLIDÉS, LE NOMBRE D'EMPLOIS CRÉÉS, L'IMPACT SUR LES RETOMBÉES TOURISTIQUES DONT LES NUITÉES, LE NOMBRE DE PARTENAIRES, L'AUGMENTATION ANTICIPÉE DU NOMBRE DE VISITEURS, L'IMPACT SUR LES RECETTES TOURISTIQUES, ETC.

SECTION 9 - COÛTS ET FINANCEMENT DU PROJET

VENTILATION DÉTAILLÉE DES TRAVAUX ET DES COÛTS	MONTANT (\$)		
<i>Seules les dépenses admissibles seront comptabilisées pour établir le montant de l'aide financière.</i>	Montant total		
MONTAGE FINANCIER (IDENTIFIER NOMMÉMENT LES MINISTÈRES, ORGANISMES OU AUTRES PARTENAIRES FINANCIERS; INDIQUER ÉGALEMENT SI L'AIDE FINANCIÈRE EST CONFIRMÉE (C) OU SI VOUS ÊTES EN ATTENTE D'UNE RÉPONSE (A))	TYPE DE FINANCEMENT	C OU A	MONTANT (\$)
EPRT	Subvention		
<i>Inclure toutes les sources de financement privées et publiques sollicitées et confirmées pour ce projet. À noter qu'une mise de fonds minimal de 20 % du promoteur est exigée (10 % dans le cas des communautés et nations autochtones).</i>			



**Entente de partenariat régionale en tourisme 2018-2020 Gaspésie
Demande d'aide financière**

SECTION 10 - DOCUMENTS OBLIGATOIRES À TOUTE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

VOTRE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DOIT COMPORTER LES INFORMATIONS SUIVANTES À JOINDRE AU FORMULAIRE, ET CE, EN FORMAT ÉLECTRONIQUE. VOUS DEVEZ AUSSI FOURNIR UNE COPIE PAPIER EN FORMAT 8 X 11 NON-RLIÉE. COCHER LES CASES CONFIRMANT LES PIÈCES JOINTES À VOTRE ENVOI.

Plan d'affaires

Le plan d'affaires présente minimalement les aspects suivants :

- description détaillée du projet, dont l'aspect innovant du projet;
- description détaillée des clientèles visées et moyens utilisés pour atteindre ces objectifs (analyse et perspective de marché, plan marketing, budget alloué);
- analyse de la concurrence;
- impacts et retombées touristiques du projet;
(exemples : allongement de la saison touristique, diversification de l'offre de la région concernée, forfaitisation ou maillage, augmentation des nuitées, retombées en matière de consolidation et de création d'emplois);
- présentation du promoteur et de son équipe;
- montage financier.

États financiers des deux derniers exercices financiers complétés

Le bilan et l'état des résultats sont exigés. Niveau de vérification exigé (mission d'examen).

États financiers prévisionnels détaillés, pour les trois premières années d'exploitation

Le bilan prévisionnel et l'état des résultats prévisionnels sont exigés, accompagnés des hypothèses ayant servi à leur préparation.

Les états financiers prévisionnels devront indiquer de façon distincte les données liées au projet.

Lettres patentes ou charte d'incorporation

Confirmation du ministère de la Culture et des Communications en regard de l'application ou non du projet à la [Politique d'intégration des arts à l'architecture](#)

Liste des autorisations, attestations, certificats ou permis requis par une loi, un règlement ou autre

À titre d'exemples, Loi canadienne sur la protection de l'environnement, Loi sur la qualité de l'environnement du Québec, Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, Loi sur les établissements d'hébergement touristique, etc.

Précisez l'état d'avancement de vos démarches (demandes adressées, dossier en traitement, autorisations obtenues).

Copie des confirmations de partenariat financier, si disponible;

Résolution de l'organisme ou de l'entreprise mandatant le signataire de la demande d'aide financière à ce programme et tout document pertinent à la demande;

Copie du devis d'appel d'offres pour les projets d'études ou de Services-conseil qui comprend les éléments suivants :

- Une description de la problématique;
- La nature et les objectifs de l'étude;
- La méthodologie suggérée;
- L'échéancier des travaux;
- Les biens livrables.

De plus, copies d'au minimum 2 offres de services professionnels.

SECTION 11 - DÉCLARATION

Je soussigné, _____, déclare que les renseignements fournis

Nom complet en caractères d'imprimerie

dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques. Je m'engage à fournir aux représentants de l'ATR toute l'information nécessaire à l'analyse du projet. Je m'engage également à respecter, le cas échéant, les règles concernant l'adjudication des contrats. Je comprends que la présente demande d'aide n'entraîne pas nécessairement son acceptation. Si ma demande d'aide financière est acceptée, je m'engage à remplir les fiches de résultats nécessaires à l'analyse des retombées du programme et tous les documents visant à évaluer le programme.

Signature de la personne autorisée

Titre

Date

Veillez noter que vous devez faire parvenir cette demande (incluant les annexes) en format électronique, à l'adresse suivante : dany@tourisme-gaspesie.com

Vous pouvez également joindre à votre demande une copie des études de marché, de satisfaction des clients ou des visiteurs et d'évaluation des retombées économiques disponibles.